

# सूचना विवरणिका



लोक प्राधिकारी द्वारा तात्कालिक प्रकटन  
(Proactive disclosure by public Authority)

सूचना के अधिकार अधिनियम

2005

के अन्तर्गत लोक प्राधिकारी द्वारा तैयार किये गये

**17 मैनुवल**

(धारा 8 के अनुपालन में)

**भाग-3**

**मैनुवल संख्या 6 से 17**

श्री अ०प्र०ब० राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अगस्त्यमुनि, रुद्रप्रयाग

## अनुक्रमणिका मैनुवल 6 से 17

मैनुवल संख्या	विवरण	पेज क्र०सं०
6	महाविद्यालय में स्थित दस्तावेजों का प्रवर्गों में विभाजित कर विवरण का अभिलेखन ।	1 से 5
7	अभिभावक शिक्षक समिति की बैठकों से सम्बन्धित विवरण का अभिलेखन ।	6
9	महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची ।	7 से 8
10	प्रत्येक महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षक तथा शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के मासिक वेतन आदि से विवरण का अभिलेखन ।	9 से 12
11	महाविद्यालय के विभिन्न विभागों, पुस्तकालय तथा कार्यालय आदि को बजट आवंटन किये जाने के विवरण का अभिलेखन ।	13 से 18
12	बजट आवंटन का विवरण तथा विभिन्न प्रस्तावों का अभिलेखन ।	19 से 24
13	रियायत ।	25
14	सूचनायें कम्प्यूटरीकृत किये जाने की दशा में सम्बन्धित विवरण का अभिलेखन ।	26
15	सूचना प्राप्त करने हेतु नागरिकों को पत्रावलियों के अवलोकन हेतु समय निर्धारण, शुल्क जमा करने की व्यवस्था व स्थान कर्मचारी का नाम इत्यादि के सम्बन्ध में विवरण का अभिलेखन ।	27
16	लोक सूचना अधिकारी तथा विभागीय अपील अधिकारी के नाम, पदनाम व दूरभाष नम्बर आदि का अभिलेखन ।	28
17	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय ।	29

## श्री अ० प्र० ब० राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय अगस्त्यमुनि(रुद्रप्रयाग)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत शिक्षा निदेशक (उ०शि०) उत्तराखण्ड द्वारा दिये गये निर्देशानुसार महाविद्यालय स्तर पर तैयार किये गये मैनुअल सं० 6 से 17 तक का विवरण

### मैनुअल क०सं० 6

महाविद्यालय में स्थित दस्तावेजों का प्रवर्गों में विभाजित कर विवरण का अभिलेखन :-

- (1) प्रवेश सम्बन्धी दस्तावेज:- (i) महाविद्यालय में प्रवेश सम्बन्धी कार्य हे० नं० ब० गढ़वाल विश्वविद्यालय श्रीनगर (गढ़वाल) द्वारा जारी नियमों के तहत महाविद्यालय स्तर पर प्रकाशित प्रत्येक सत्र की विवरणिकानुसार किया जाता है। प्रवेशार्थी छात्र-छात्राओं को प्रवेश आवेदन पत्र के साथ तत्सम्बन्धी नियमों की प्रवेश विवरणिका भी दी जाती है।  
(ii) महाविद्यालय में विभिन्न कक्षाओं में प्रवेश हेतु प्रत्येक शिक्षण सत्र में प्राध्यापकों की प्रवेश समितियां गठित की जाती हैं जो प्रवेश सम्बन्धी कार्य करते हैं।  
(iii) प्रत्येक कक्षावार छात्र/छात्राओं के प्रवेश स्वीकृति आवेदन पत्र, कक्षावार शुल्क पंजी, कक्षावार शुल्क चैक रजिस्टर, एवं स्कालर रजिस्टर कार्यालय में सम्बन्धित कार्यालय सहायकों के पास रहते हैं।  
(iv) महाविद्यालय में निम्नलिखित कक्षाओं में प्रवेश दिया जाता है—  
(क) स्नातक कला संकाय में :- हिन्दी, अंग्रेजी, संस्कृत, भूगोल, अर्थशास्त्र, इतिहास, गृहविज्ञान, समाजशास्त्र, दर्शनशास्त्र, एवं राजनीतिशास्त्र।  
(ख) स्नातक स्तर पर विज्ञान संकाय में :- रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, जन्तु विज्ञान, वनस्पति विज्ञान एवं गणित।  
(ग) स्नातक स्तर पर वाणिज्य में :- बी० काम०।  
(घ) स्नातकोत्तर स्तर पर :- हिन्दी, अंग्रेजी, अर्थशास्त्र, राजनीतिशास्त्र, भूगोल एवं गणित।  
(v) कक्षावार एवं विषयवार प्रवेश प्राप्त छात्र/छात्राओं की उपस्थिति पंजी सम्बन्धित विषय प्राध्यापकों के पास रहती हैं।
- (2) परीक्षा सम्बन्धी दस्तावेज :- महाविद्यालय में परीक्षाएँ हे० नं० ब० गढ़वाल विश्वविद्यालय श्रीनगर द्वारा आयोजित की जाती हैं। महाविद्यालय स्तर पर वि० वि० परीक्षा संचालन हेतु प्राचार्य/केन्द्राध्यक्ष के नियंत्रण में प्राध्यापकों की एक समिति गठित होती है, जिसमें वरिष्ठ प्राध्यापक को प्रभारी परीक्षा/सहायक केन्द्राध्यक्ष बनाया जाता है, जो परीक्षा का कार्य देखता है।  
  
विश्वविद्यालय से प्राप्त परीक्षा के गोपनीय दस्तावेज यथा प्रश्न पत्रों के शील्ड पैकेट, प्रयोगात्मक परीक्षा के अंक चिटों के शील्ड पैकेट प्राचार्य/केन्द्राध्यक्ष के पास रहते हैं।  
  
परीक्षा विभाग में परीक्षा ड्यूटी रजिस्टर, केन्द्राध्यक्ष/सहायक केन्द्राध्यक्ष/प्ररिप्रेक्षकों हेतु निर्देशिका, सीटिंग प्लान, परीक्षा भण्डार पंजी, प्रश्न पत्रों की कोड की पंजी प्रभारी परीक्षा के नियंत्रण में रहती है।
- (3) क्रीड़ा, एन०एस०एस०, एन०सी०सी०, रोवर रैजर्स आदि शिक्षणेत्तर क्रिया कलाप सम्बन्धी दस्तावेज :-  
(i) क्रीड़ा:- महाविद्यालय में प्रभारी क्रीड़ा एवं क्रीड़ा समिति के निर्देशन में क्रीड़ा कार्यक्रम सम्पादित होते हैं।

कीड़ा सम्बन्धी पत्रावली, भण्डार पंजी, कीड़ा प्रस्ताव रजिस्टर, कीड़ा वार्षिकोत्सव, पुरस्कार वितरण सम्बन्धी पंजी एवं कीड़ा सम्बन्धी अन्य पंजी/पत्रावली प्रभारी कीड़ा के पास रहती हैं ।

- (ii) **एन0 एस0 एस0** :- महाविद्यालय में एन0 एस0 एस0 की छः यूनिट A,B,C,D,E एवं F संचालित है । प्रत्येक यूनिट हेतु छः कार्यक्रम अधिकारी नियुक्त हैं। एन0 एस0 एस0 कार्यक्रमों के संचालन हेतु छः कार्यक्रम अधिकारियों में से एक कार्यक्रम अधिकारी वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकारी का दायित्व निर्वहन करता है, जिनके नियंत्रण में एन0 एस0 एस0 सम्बन्धी निम्नलिखित दस्तावेज रहते हैं ।

एन0एस0एस0 सम्बन्धी शासनादेश सम्बन्धी पत्रावली, सामान्य एवं विशेष शिविर पत्रावली, एन0एस0एस0 सामान्य इनरौलमेन्ट पंजी, विशेष शिविर पंजी, विशेष शिविर/सामान्य अनुदान आवंटन पंजी, भण्डार पंजी एन0एस0एस0 सहायक के पास एन0एस0एस0 पत्रावली रोकड़ वही एवं गार्ड फाइल रहती है ।

- (iii) **रोवर/रेंजर्स कीड़ा कलाप सम्बन्धी दस्तावेज** :- महाविद्यालय में एक प्राध्यापक प्रभारी रोवर्स एवं एक प्राध्यापक प्रभारी रेंजर्स के पास रोवर/रेंजर्स सम्बन्धी पत्रावली, भण्डार पंजी, प्रतिवर्ष समागम सम्बन्धी विवरण एवं रोवर/रेंजर्स प्रतिभागियों का विवरण रहता है ।

- (iv) **एन0 सी0 सी0** :- महाविद्यालय में एन0सी0सी0 नहीं है ।

(4) **विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सम्बन्धी दस्तावेज** :- महाविद्यालय में वि0 वि0 अनुदान आयोग से अनुदान स्वीकृति हेतु प्रभारी यू0जी0सी0 (प्राध्यापक के) के निर्देशानुसार प्रस्ताव तैयार किये जाते हैं। तथा उन्हीं की देख-रेख में अनुदान उपभोग होता है। यू0जी0सी0 को प्रेषित प्रस्ताव, यू0जी0सी0 से स्वीकृत अनुदान पत्रावली, अनुदान रोकड़ वही, वाउचर्स गार्ड फाइल कार्यालय में कार्यालय अधीक्षक के नियंत्रण में रहती है ।

(5) **वेतन, पेंशन अग्रिम आदि से सम्बन्धित दस्तावेज** :- महाविद्यालय स्टाफ का वेतन भुगतान, सेवा निवृत्त अधिकारी/कर्मचारी का पेंशन पत्रजातों का विवरण एवं जी0पी0एफ0 अग्रिम आदि सम्बन्धी निम्न अभिलेख कार्यालय में कार्यालय अधीक्षक के नियंत्रण में रहता है ।

- (1) वेतन पंजी/कोषागार से प्राप्त इनरसीट पंजी ।
- (2) वेतन विवरण पंजी ।
- (3) पेंशन सम्बन्धी (सेवानिवृत्त कर्मों की ) पत्रावलियां ।
- (4) पेंशन सम्बन्धी मास्टर रजिस्टर चतुर्थ श्रेणी ।
- (5) पेंशन बैंक पंजी चतुर्थ श्रेणी ।
- (6) सेवा निवृत्त लाभ वितरण पंजी (ग्रेच्युटी, राशिकरण, जी0पी0एफ0 अन्तिम भुगतान पंजी) ।
- (7) सामूहिक बीमा योजना दावा भुगतान पंजी ।
- (8) सामान्य भविष्य निधि अस्थायी अग्रिम, अग्रिम वेतन आदि सम्बन्धी पंजी ।

(6) **शासकीय अनुदान सम्बन्धी दस्तावेज** :- शासन/विभाग द्वारा स्वीकृत अनुदान सम्बन्धी निम्न दस्तावेज कार्यालय में कार्यालय अधीक्षक के रख-रखाव में रहते हैं ।

- (1) बजट सम्बन्धी पत्रावली ।
- (2) आय-व्यय सम्बन्धी पत्रावली ।
- (3) बजट आवंटन पंजी ।
- (4) बजट उपभोग पंजिकाएं (NONPLAN/ PLAN) ।
- (5) अनुदान उपभोग वाउचर्स गार्ड फाइल ।
- (6) सामग्री कय सम्बन्धी पत्रावली, टेण्डर से कय सम्बन्धी अभिलेख कय समिति एवं प्राचार्य के नियंत्रण में रहती हैं ।

(7) स्थानान्तरण प्रमाण पत्र, चरित्र प्रमाण पत्र तथा छात्रवृत्ति आदि विद्यार्थियों से सम्बन्धित दस्तावेज :- छात्रों से सम्बन्धित निम्न दस्तावेज कार्यालय में कनिष्ठ सहायक एवं आशुलिपिक से पास रहते हैं—

- (1) एस0आर0 रजिस्टर ।
- (2) स्थानान्तरण प्रमाण पत्र/चरित्र प्रमाण पत्र ।
- (3) प्रवेश आवेदन पत्रों की पत्रावलियां ।

छात्रवृत्ति :-

- (1) समाज कल्याण छात्रवृत्ति स्वीकृत अनुदान पत्रावली ।
- (2) सामान्य छात्रवृत्ति स्वीकृत पत्रावली ।
- (3) समाज कल्याण छात्रवृत्ति वितरण पंजी ।
- (4) सामान्य छात्रवृत्ति वितरण पंजी ।
- (5) छात्रवृत्ति रोकड़ वही समाज कल्याण छात्रवृत्ति एवं सामान्य छात्रवृत्ति ।
- (6) समाज कल्याण छात्रवृत्ति स्वीकृत पंजी ।

अन्य अभिलेख :-

- (1) काशनमनी प्राप्ति/भुगतान पंजी ।
- (2) कक्षावार शुल्क प्राप्ति पंजी ।
- (3) दैनिक शुल्क संकलित पंजी ।
- (4) वि0वि0 परीक्षा अग्रसारण शुल्क पंजी ।
- (5) वि0 वि0 परीक्षा अंक चिट वितरण पंजी ।

(8) पुस्तकालय सम्बन्धी दस्तावेज :- पुस्तकालय सम्बन्धी निम्नलिखित दस्तावेज प्रभारी पुस्तकालय/पुस्तकालयपाध्यक्ष/पुस्तकालय सहायक के नियंत्रण में रहते हैं ।

- (1) पुस्तकालय एक्सेशन पंजी (सामान्य पुस्तकालय) ।
- (2) एक्सेशन पंजी बुक बैंक ।
- (3) छात्र पुस्तक वितरण पंजी (Issue Register) ।
- (4) स्टाफ पुस्तक वितरण पंजी ।
- (5) भण्डार पंजी पुस्तकालय ।
- (6) पुस्तक क्रय आदेश पत्रावली ।

पुस्तकालय में बुक बैंक का रख-रखाव प्रभारी बुक बैंक प्राध्यापक के नियंत्रण में रहता है । वाचनालय का रख-रखाव प्रभारी वाचनालय के नियंत्रण में होता है ।

(9) व्यक्तिगत पत्रावलियों, सेवा पुस्तिकाओं तथा सेवा सम्बन्धी दस्तावेज :- महाविद्यालय में सेवा सम्बन्धी निम्नलिखित दस्तावेज, कार्यालय में कार्यालय अधीक्षक के रख-रखाव में रहते हैं ।

- (1) व्यक्तिगत पत्रावलियां :- प्राचार्य, प्राध्यापक वर्ग, तृतीय एवं चतुर्थी श्रेणी कर्मचारी वर्ग पृथक-पृथक ।
- (2) सेवा पुस्तिकाएं :- प्राध्यापक वर्ग, तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी स्टाफ ।
- (3) जी0 पी0 एफ0 लेजर :- प्राचार्य, प्राध्यापक वर्ग ।
- (4) जी0 पी0 एफ0 लेजर :- तृतीय श्रेणी ।
- (5) जी0 पी0 एफ0 लेजर :- चतुर्थी श्रेणी ।
- (6) ब्राडसीट रजिस्टर :- चतुर्थी श्रेणी ।
- (7) अंशदायी पेंशन खातों में जमा पंजी :- चतुर्थ श्रेणी कर्मचारीगण ।

(10) विभागीय दस्तावेज :- महाविद्यालय में निम्नलिखित दस्तावेज कार्यालय अधीक्षक/कार्यालय सहायक एवं प्रभारी प्राध्यापकों के रख-रखाव में रहते हैं ।

- (1) शासनादेश सम्बन्धी गार्ड फाइल ।
- (2) विभागीय निर्देश सम्बन्धी पत्रावली (निदेशालय सम्बन्धी पत्रावली) ।
- (3) प्राध्यापकों से सम्बन्धी पत्रावली ।
- (4) कर्मचारियों से सम्बन्धित पत्रावली ।

- (5) बजट प्रस्ताव सम्बन्धी पत्रावली ।
- (6) आयकर पत्रावली ।
- (7) टेलीफोन, विद्युत, पेयजल सम्बन्धी पत्रावली ।
- (8) विविध पत्रावली ।
- (9) शुल्क सम्बन्धी पत्रावली ।
- (10) भूमि-भवन सम्बन्धी पत्रावली ।

(क) **भण्डार पंजिकाएं** :- कार्यालय उपभोग भण्डार पंजी, अनुपभोग्य भण्डार पंजी, फर्नीचर भण्डार पंजी, स्टेशनरी भण्डार पंजी, महाविद्यालय विकास भण्डार पंजी एवं कार्यालय कम्प्यूटर भण्डार पंजी ।

(ख) **विभागीय भण्डार पंजी** :- रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, जन्तु विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, भूगोल, गृह विज्ञान, उपयोग्य एवं अनुपभोग्य, सांस्कृतिक परिषद ।

- (ग) **रोकड़ वही** :-
- (1) मुख्य रोकड़ वही ।
  - (2) 11-C पंजी ।
  - (3) ट्रेजरी बिल रजिस्टर ।

(घ) **पेटीकैश बुक** :- नामांकन शुल्क, परीक्षा शुल्क, महाविद्यालय दिवस शुल्क, विभागीय परिषद, छात्र परिचय पत्र शुल्क, वाचनालय शुल्क, प्रपत्र शुल्क, काशकमनी, निर्धन छात्र सहायता, विद्युत शुल्क, क्रीड़ा शुल्क, पर्यावरण विकास शुल्क, सांस्कृतिक परिषद शुल्क, वि० वि० परीक्षा अग्रसारण एवं विकास शुल्क, छात्र कल्याण शुल्क निधि एवं व्यावसायिक पाठ्यक्रम शुल्क अनुदान खाता ।

विभिन्न अनुदान एवं शुल्क निधियों के उपभोग बाउचर्स -

- (1) गार्ड फाइल ।
- (2) ट्रेजरी चालान गार्ड फाइल ।
- (3) स्वीकृति आदेश गार्ड फाइल ।

(11) **संचालित व्यावसायिक पाठ्यक्रमों से सम्बन्धित दस्तावेज** :- महाविद्यालय में दो व्यावसायिक पाठ्यक्रम संचालित हैं ।

- (क) पी०जी० डिप्लोमा इन इको टूरिज्म ।
- (ख) डिप्लोमा इन नर्सरी टेक्नोलौजी एवं आरचार्ड मैनेजमेन्ट ।

दोनों पाठ्यक्रमों का संचालन दो प्राध्यापक प्रभारियों के निर्देशन में होता है, जिनके पास पाठ्यक्रम सम्बन्धी निम्न दस्तावेज रहते हैं -

- (1) व्यावसायिक पाठ्यक्रम भण्डार पंजी ।
- (2) व्यावसायिक पाठ्यक्रम पुस्तक एक्सेशन पंजी ।
- (3) व्यावसायिक पाठ्यक्रम प्रस्ताव पंजी/अनुदान उपभोग क्य सम्बन्धी ।
- (4) व्यावसायिक पाठ्यक्रम सम्बन्धी पत्रावली ।

इसके अतिरिक्त कार्यालय में कार्यालय अधीक्षक के पास निम्न दस्तावेज रहते हैं -

- (1) रोकड़ वही व्यावसायिक पाठ्यक्रम अनुदान खाता ।
- (2) अनुदान उपभोग पंजी ।
- (3) व्यावसायिक पाठ्यक्रमों की स्वीकृति हेतु प्रस्ताव पत्रावली ।
- (4) व्यावसायिक पाठ्यक्रम का शुल्क खाता ।
- (5) बाउचर्स गार्ड फाइल ।

12. अन्य :-

महाविद्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों के संचालन हेतु प्रभारी प्राध्यापकों का विवरण

1.	प्रभारी परीक्षा	डॉ० दिनेश प्रताप सिंह	वरिष्ठ प्रवक्ता हिन्दी
2.	प्रभारी क्रीड़ा	-तदैव-	तदैव
3.	प्रभारी महाविद्यालय विकास समिति	-तदैव-	तदैव
4.	संयोजक भवन निर्माण / मरम्मत	-तदैव-	तदैव
5.	प्रभारी पुस्तकालय	डॉ०(श्रीमती)कुसुमलता नौटियाल	प्रवक्ता हिन्दी
6.	प्रभारी वाचनालय	डॉ०(श्रीमती) सीमा श्रीवास्तव	वरिष्ठ प्रवक्ता दर्शन शास्त्र
7.	प्रभारी बुक बैंक	डॉ० महेन्द्र सिंह पंवार	प्रवक्ता रसायन विज्ञान
8.	प्रभारी रोवर्स	श्री अभिषेक गोयल	प्रवक्ता रसायन विज्ञान
9.	प्रभारी रेजर्स	श्रीमती हेमलता सैनी	प्रवक्ता समाज शास्त्र
10.	प्रभारी यू०जी०सी०	डॉ० देवमणि त्रिपाठी	वरिष्ठ प्रवक्ता जन्तु विज्ञान
11.	संयोजन क्रम समिति	डॉ० देवमणि त्रिपाठी	वरिष्ठ प्रवक्ता जन्तु विज्ञान
12.	प्रभारी नैक	डॉ० पी० एस० जंगवान	रीडर गणित
13.	प्रभारी छात्रवृत्ति	डॉ० पुष्पांजली आर्य	प्रवक्ता अर्थशास्त्र
14.	प्रभारी छात्रसंघ	डॉ० डी० एस० चौहान	रीडर राजनीतिक शास्त्र
15.	समारोहक	डॉ० देवमणि त्रिपाठी	प्रवक्ता जन्तु विज्ञान
16.	प्रभारी सांस्कृतिक कार्यक्रम	श्रीमती रीता सचान	वरिष्ठ प्रवक्ता वनस्पति विज्ञान
17.	प्रभारी शुल्क मुक्त / छात्र कल्याण	डॉ० विहारी लाल	वरिष्ठ प्रवक्ता हिन्दी
18.	प्रभारी रा०से०यो० / वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकारी	डॉ० देवमणि त्रिपाठी	वरिष्ठ प्रवक्ता जन्तु विज्ञान
19.	प्रभारी डिप्लोमा इन इको टूरिज्म	डॉ० बी० एस० नेगी	रीडर भौतिकी
20.	प्रभारी डिप्लोमा इन नर्सरी आरचार्ड मैनेजमेन्ट	श्रीमती रीता सचान	वरिष्ठ प्रवक्ता वनस्पति विज्ञान

## मैनुअल क0सं0 07

अभिभावक शिक्षक समिति की बैठकों से सम्बन्धित विवरण का अभिलेखन :- महाविद्यालय में शिक्षकों एवं अभिभावकों के मध्य संवाद स्थापित करने हेतु अभिभावक- शिक्षक परिषद का गठन किया जाता है।

महाविद्यालय स्तर पर विभिन्न कार्यो एवं गतिविधियों के संचालन हेतु गठित समितियों का विवरण :-

- (1) प्रवेश समिति ।
- (2) अनुशासन समिति(शास्ता मण्डल) ।
- (3) क्रीडा समिति ।
- (4) क्रम समिति ।
- (5) सांस्कृतिक कार्यक्रम/समारोह समिति ।
- (6) परीक्षा समिति ।
- (7) छात्र कल्याण/शुल्क मुक्ति/निर्धन छात्र सहायता समिति ।
- (8) छात्र संघ समिति ।
- (9) व्यावसायिक पाठ्यक्रम समिति ।
- (10) महाविद्यालय विकास/भवन निर्माण/मरम्मत समिति ।
- (11) यू0जी सी0 समिति ।
- (12) एन0एस0एस0 समिति ।
- (13) वार्षिक भण्डार सत्यापन समिति ।
- (14) कैरियर काउन्सिलिंग समिति ।



## मैनुअल क0सं0 09

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका जिसमें नाम पत्ते तथा टेलीफोन नम्बर अंकित हो :-

### महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची

क0 सं0	अधिकारी का नाम	पद का नाम	पता	टेलीफोन नं0
1.	रिक्त	प्राचार्य	राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय अगस्त्यमुनि, रुद्रप्रयाग	01364-256229
2.	डॉ0 बलवन्त सिंह नेगी	रीडर भौतिकी (कार्यवाहक प्राचार्य)	-तदैव-	
3.	डॉ0 प्रताप सिंह जंगवाण	रीडर गणित	-तदैव-	
4.	डॉ0(श्रीमती)सीमा श्रीवास्तव	वरिष्ठ प्रवक्ता दर्शनशास्त्र	-तदैव-	
5.	डॉ0 दिनेश प्रताप सिंह	वरिष्ठ प्रवक्ता हिन्दी	-तदैव-	
6.	डॉ0 देवमणि त्रिपाठी	वरिष्ठ प्रवक्ता जन्तु विज्ञान	-तदैव-	
7.	श्रीमती रीता सचान	वरिष्ठ प्रवक्ता वनस्पति विज्ञान	-तदैव-	
8.	डॉ0 डी0एस0 चौहान	वरिष्ठ प्रवक्ता राजनीतिशास्त्र	-तदैव-	
9.	डॉ0 विहारी लाल	वरिष्ठ प्रवक्ता हिन्दी	-तदैव-	
10.	डॉ0 पुष्पांजली आर्य	प्रवक्ता अर्थशास्त्र	-तदैव-	
11.	डॉ0 जानकी सुयाल	प्रवक्ता अर्थशास्त्र	-तदैव-	
12.	डॉ0(श्रीमती)कुसुमलता नौटियाल	प्रवक्ता हिन्दी	-तदैव-	
13.	डॉ0 महेन्द्र सिंह पंवार	प्रवक्ता रसायन विज्ञान	-तदैव-	
14.	श्रीमती अंजनी चमोली	प्रवक्ता गृहविज्ञान	-तदैव-	
15.	श्रीमती हेमलता सैनी	प्रवक्ता समाजशास्त्र	-तदैव-	
16.	श्री अभिषेक गोयल	प्रवक्ता रसायन विज्ञान	-तदैव-	
17.	श्री संजीव सक्सेना	प्रवक्ता वाणिज्य	-तदैव-	
18.	रिक्त	प्रवक्ता गणित	-तदैव-	
19.	रिक्त	प्रवक्ता गणित	-तदैव-	
20.	रिक्त	प्रवक्ता अर्थशास्त्र	-तदैव-	
21.	रिक्त	प्रवक्ता वनस्पति विज्ञान	-तदैव-	
22.	रिक्त	प्रवक्ता बेसिक साइंस	-तदैव-	
23.	रिक्त	प्रवक्ता अंग्रेजी	-तदैव-	
24.	रिक्त	प्रवक्ता अंग्रेजी	-तदैव-	
25.	डॉ0 लक्ष्मीदत्त	विजिटिंग प्रवक्ता भूगोल	-तदैव-	
26.	डॉ0 (कु0)किरण त्रिपाठी	संविदा शिक्षक भूगोल	-तदैव-	
27.	डॉ0अखिलेश कुमार द्विवेदी	संविदा शिक्षक भूगोल	-तदैव-	
28.	डॉ0 सीताराम नैथानी	संविदा शिक्षक संस्कृत	-तदैव-	
29.	डॉ0 भावना विष्ट	संविदा शिक्षक जन्तु विज्ञान	-तदैव-	
30.	श्री आनन्द सिंह	संविदा शिक्षक इतिहास	-तदैव-	
31.	डॉ0 (श्रीमती) नीलम ध्यानी	संविदा शिक्षक हिन्दी	-तदैव-	
32.	श्री सन्तोष कुमार सिंह	संविदा शिक्षक राजनीति शास्त्र	-तदैव-	
33.	डॉ0 दीप्ति बगवाड़ी	संविदा शिक्षक अंग्रेजी	-तदैव-	
34.	डॉ0 योगेश प्रसाद	संविदा शिक्षक भौतिक विज्ञान	-तदैव-	
35.	डॉ0 चन्द्रशेखर बेंजवाल	संविदा शिक्षक राजनीतिशास्त्र	-तदैव-	
36.	डॉ0 माधुरी राणा	संविदा शिक्षक अंग्रेजी	-तदैव-	

**तृतीय एवं चतुर्थी श्रेणी कर्मचारियों की सूची**

क्र० सं०	कर्मचारी का नाम	पद का नाम	पता	टेलीफोन नं०
1.	रिक्त	पुस्तकालयाध्यक्ष	राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय अगस्त्यमुनि, रुद्रप्रयाग	
2.	श्री शिवचन्द्र सिंह नेगी	कार्यालय अधीक्षक	—तदैव—	
3.	श्री रमेशचन्द्र	कनिष्ठ सहायक	—तदैव—	
4.	श्री रामसिंह विष्ट	कनिष्ठ सहायक	—तदैव—	
5.	श्री सतेसिंह नेगी	प्रयोगशाला सहायक भूगोल	—तदैव—	
6.	श्री गोपालसिंह नेगी	प्रयोगशाला सहायक भूगोल	—तदैव—	
7.	श्री पृथ्वीसिंह बर्वाल	आशुलिपिक (उपनल से संविदा कर्मी)	—तदैव—	
8.	रिक्त	इलैक्ट्रिशियन एवं मैकेनिक	—तदैव—	
9.	रिक्त	प्रयोगशाला सहायक गृह विज्ञान	—तदैव—	
10.	रिक्त	दफ्तरी	—तदैव—	
11.	रिक्त	बुक लिफ्टर	—तदैव—	
12.	श्री शिवानन्द	ग्लास ब्लोवर रसायन विज्ञान विभाग	—तदैव—	
13.	श्री प्रेमदास	गैसमैन	—तदैव—	
14.	श्री मोहम्मद रफीक	कार्यालय परिचारक	—तदैव—	
15.	श्री लक्ष्मण	स्वीपर कम चौकीदार	—तदैव—	
16.	श्री सागर दास	लैब वियरर जन्तु विज्ञान विभाग	—तदैव—	
17.	अजीमुद्दीन	लैब वियरर रसायन विज्ञान विभाग	—तदैव—	
18.	श्री जगदीश प्रसाद गिरी	लैब वियरर भूगोल विभाग	—तदैव—	
19.	श्री राम लाल	लैब वियरर वनस्पति विभाग	—तदैव—	
20.	श्री वीरेन्द्र लाल	कार्यालय परिचारक	—तदैव—	
21.	श्री कृष्ण सिंह पंचपाल	लैब वियरर भूगोल विज्ञान	—तदैव—	
22.	श्रीमती उषा भण्डारी	लैब वियरर गृह विज्ञान विभाग	—तदैव—	
23.	कु० गुंजन रावत	माली	—तदैव—	
24.	श्री भूपेन्द्र सिंह रावत	लैब वियरर भौतिकी विभाग	—तदैव—	
25.	श्री शेर सिंह	अर्दली	—तदैव—	
26.	श्री सोनू बाल्मीकि	एनीमल कैचर कम स्वीपर	—तदैव—	

## मैनुअल क्र०सं० 10

प्रत्येक महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षक तथा शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के मासिक वेतन आदि से विवरण का अभिलेखन :-

महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षक तथा शिक्षणेत्तर कर्मचारी निम्नलिखित वेतनमानों में कार्यरत हैं :-

क्र० सं०	शिक्षक / शिक्षणेत्तर कर्मचारी	पदनाम	वेतनमान	अन्य विवरण वेतन के अतिरिक्त
1.	डॉ० बलवन्त सिंह नेगी	रीडर भौतिकी (कार्यवाहक प्राचार्य)	रु० 12000-18300	मंहगाई वेतन, मंहगाई भत्ता, पर्वतीय विकास भत्ता, मकान किराया भत्ता, नियमानुसार अनुमन्य किया जाता है।
2.	डॉ० प्रताप सिंह जंगवाण	रीडर गणित	रु० 12000-18300	-तदैव-
3.	डॉ०(श्रीमती) सीमा श्रीवास्तव	वरिष्ठ प्रवक्ता दर्शनशास्त्र	रु० 10000-15200	-तदैव-
4.	डॉ० दिनेश प्रताप सिंह	वरिष्ठ प्रवक्ता हिन्दी	रु० 10000-15200	-तदैव-
5.	डॉ० देवमणि त्रिपाठी	वरिष्ठ प्रवक्ता जन्तु विज्ञान	रु० 10000-15200	-तदैव-
6.	श्रीमती रीता सचान	वरिष्ठ प्रवक्ता वनस्पति विज्ञान	रु० 10000-15200	-तदैव-
7.	डॉ० डी० एस० चौहान	वरिष्ठ राजनीतिशास्त्र	रु० 12000-18300	-तदैव-
8.	डॉ० विहारी लाल	वरिष्ठ प्रवक्ता हिन्दी	रु० 10000-15200	-तदैव-
9.	डॉ० पुष्पांजली आर्य	प्रवक्ता अर्थशास्त्र	रु० 8000-13500	-तदैव-
10.	डॉ० जानकी सुयाल	प्रवक्ता अर्थशास्त्र	रु० 10000-15200	-तदैव-
11.	डॉ०(श्रीमती)कुसुमलता नौटियाल	प्रवक्ता हिन्दी	रु० 8000-13500	-तदैव-
12.	डॉ० महेन्द्र सिंह पंवार	प्रवक्ता रसायन विज्ञान	रु० 10000-15200	-तदैव-
13.	श्रीमती अंजनी चमोली	प्रवक्ता गृहविज्ञान	रु० 8000 -13500	-तदैव-
14.	श्रीमती हेमलता सैनी	प्रवक्ता समाजशास्त्र	रु० 8000 -13500	-तदैव-
15.	श्री अभिषेक गोयल	प्रवक्ता रसायन विज्ञान	रु० 8000 -13500	-तदैव-
16.	श्री संजीव सक्सेना	प्रवक्ता वाणिज्य	रु० 8000 -13500	-तदैव-

कार्यरत विजिटिंग प्रवक्ता एवं संविदा शिक्षक

क्र० सं०	शिक्षक/शिक्षणेत्तर कर्मचारियों का नाम	पदनाम	वेतनमान	अन्य विवरण वेतन के अतिरिक्त
1.	डॉ० लक्ष्मीदत्त	विजिटिंग प्रवक्ता भूगोल	15000.00 मासिक मानदेय	प्रत्येक सत्र के लिए अनुबन्ध पर आमंत्रित।
2.	डॉ० (कु०)किरण त्रिपाठी	संविदा शिक्षक भूगोल	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
3	डॉ०अखिलेश कुमार द्विवेदी	संविदा शिक्षक भूगोल	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
4.	डॉ० सीताराम नैथानी	संविदा शिक्षक संस्कृत	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
5.	डॉ० भावना विष्ट	संविदा शिक्षक जन्तु विज्ञान	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
6.	डॉ० आनन्द सिंह	संविदा शिक्षक इतिहास	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
7.	डॉ० (श्रीमती) नीलम ध्यानी	संविदा शिक्षक हिन्दी	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
8.	डॉ० सन्तोष कुमार सिंह	संविदा शिक्षक राजनीतिक शास्त्र	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
9.	डॉ० दीप्ति बगवाड़ी	संविदा शिक्षक अंग्रेजी	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
10.	डॉ० योगेश प्रसाद	संविदा शिक्षक भौतिक विज्ञान	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
11.	डॉ० चन्द्रशेखर बेंजवाल	संविदा शिक्षक राजनीतिशास्त्र	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—
12.	डॉ० माधुरी राणा	संविदा शिक्षक अंग्रेजी	रु० 8000.00 न्यूनतम एवं रु० 10000.00 अधिकतम मानदेय	—तदैव—

**तृतीय एवं चतुर्थी श्रेणी शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की सूची**

क्र० स०	कर्मचारियों का नाम	पदनाम	वेतन बैंड	ग्रेड वेतन	अन्य विवरण
1.	श्री शिवचन्द सिंह नेगी	कार्यालय अधीक्षक	रु० 9300 – 34800	2800.00	वेतन, ग्रेड वेतन, के अतिरिक्त नियमानुसार मंहगाई भत्ता, पर्वतीय विकास भत्ता, मकान किराया भत्ता अनुमन्य किया जाता है।
2.	श्री रमेशचन्द्र	कनिष्ठ सहायक	रु० 5200 – 20200	1900.00	—तदैव—
3.	श्री रामसिंह विष्ट	कनिष्ठ सहायक	रु० 5200 – 20200	1900.00	—तदैव—
4.	श्री सतेसिंह नेगी	प्रयोगशाला सहायक भूगोल	रु० 5200 – 20200	2000.00	—तदैव—
5.	श्री गोपालसिंह नेगी	प्रयोगशाला सहायक भूगोल	रु० 5200 – 20200	2000.00	—तदैव—
6.	श्री शिवानन्द	ग्लास ब्लोवर रसायन विज्ञान विभाग	रु० 5200 – 20200	1400.00	—तदैव—
7.	श्री प्रेमदास	गैस मैन	रु० 5200 – 20200	1300.00	—तदैव—
8.	श्री मोहम्मद रफीक	कार्यालय परिचारक	रु० 5200 – 20200	1300.00	—तदैव—
9.	श्री लक्ष्मण	स्वीपर कम चौकीदार	रु० 5200 – 20200	1300.00	—तदैव—
10.	श्री सागर दास	लैब वियरर जन्तु विज्ञान विभाग	रु० 4440 – 7440	1300.00	—तदैव—
11.	अजीमुद्दीन	लैब वियरर रसायन विज्ञान विभाग	रु० 4440 – 7440	1300.00	—तदैव—
12.	श्री जगदीश प्रसाद गिरी	लैब वियरर भूगोल विभाग	रु० 4440 – 7440	1300.00	—तदैव—
13.	श्री राम लाल	लैब वियरर वनस्पति विभाग	रु० 4440 – 7440	1300.00	—तदैव—
14.	श्री वीरेन्द्र लाल	कार्यालय परिचालक	रु० 4440—7440	1300.00	—तदैव—
15.	श्री कृष्ण सिंह पंचपाल	लैब वियरर भूगोल विज्ञान	रु० 4440—7440	1300.00	—तदैव—
16.	श्रीमती उषा भण्डारी	लैब वियरर गृह विज्ञान विभाग	रु० 4440—7440	1300.00	—तदैव—
17.	कु० गुंजन रावत	माली	रु० 4440—7440	1300.00	—तदैव—
18.	श्री भूपेन्द्र सिंह रावत	लैब वियरर भौतिकी विभाग	रु० 4440—7440	1300.00	—तदैव—
19.	श्री शेर सिंह	अर्दली	रु० 4440—7440	1300.00	—तदैव—

**रिक्त पद के प्रति उपनल देहरादून से प्राप्त संविदा कर्मी**

1.	श्री पृथ्वी सिंह बर्त्वाल (भू०पू० सैनिक)	आशुलिपिक	—	उपनल देहरादून को सर्विस चार्ज एवं सर्विस टैक्स सहित रु० 9002/प्रतिमाह की दर से भुगतान किया जाता है।
----	---	----------	---	--

महाविद्यालय के स्वीकृत कार्यरत एवं रिक्त पदों का विवरण

क्र० सं०	स्वीकृत पदनाम	वेतनमान	स्वीकृत पदों की संख्या	कार्यरत पदों की संख्या			रिक्त पदों की संख्या	अभ्युक्ति
				नियमित कर्मचारी	संविदा पर कार्यरत	कुल कार्यरत		
1.	प्राचार्य	16400-22400	01	—	—	शून्य	01	
2.	प्रवक्ता प्रवक्ता वरिष्ठ वेतनमान प्रवक्ता चयन वेतनमान	8000-13500 10000-15200 12000-18300	35	16	12	28	07	
3.	पुस्तकालयाध्यक्ष	6500-10500	01	—	—	शून्य	01	
4.	कार्यालय अधीक्षक	पुनरीक्षित वेतन बैंड रु० 9300-34800	01	01	—	01	—	
5.	आशुलिपिक	रु० 5200-20200	01	—	01	01	—	उपनल देहरादून से संविदा पर कार्यरत
6.	कनिष्ठ सहायक	रु० 5200-20000	02	02	—	02	—	
7.	प्रयोगशाला सहायक	रु० 5200-20000	03	02	—	02	01	
8.	इलैक्ट्रिशियन कम मैकेनिक	रु० 5200-20000	01	—	—	शून्य	01	
9.	दफ्तरी	रु० 4440-7440	01	—	—	शून्य	01	
10.	बुक लिपटर	रु० 4440-7440	01	—	—	शून्य	01	
11.	ग्लास ब्लोअर	रु० 4440-7440	01	01	—	01	—	
12.	कार्यालय परिचारक	रु० 4440-7440	02	02	—	02	—	
13.	अर्दली	रु० 4440-7440	01	01	—	01	—	
14.	लैबवियरर	रु० 4440-7440	07	07	—	07	—	
15.	स्वीपर कम चौकीदार	रु० 4440-7440	01	01	—	01	—	
16.	एनीमल कैचर कम स्वीपर	रु० 4440-7440	01	01	—	01	—	
17.	गैस मैन	रु० 4440-7440	01	01	—	01	—	
18.	माली	रु० 4440-7440	01	01	—	01	—	
	<b>योग</b>	—	62	36	13	49	13	

## मैनुअल क्र०सं० 11

महाविद्यालय के विभिन्न विभागों, पुस्तकालय तथा कार्यालय आदि को बजट आवंटन किये जाने के विवरण का अभिलेखन :-

उच्च निदेशालय/शासन से स्वीकृत बजट महाविद्यालय के विभिन्न विभागों में निम्न विवरणानुसार आवंटन किया गया ।

**वर्ष 2004 – 2005**

लेखा शीर्षक 2202 03 103 0300 (आयोजनेतर पक्ष)

क्र० सं०	मद का नाम एवं निदेशालय से स्वीकृत राशि	महाविद्यालय स्तर पर वार आवंटन
1.	मशीनें साज सज्जा / उपकरण एवं संयंत्र मद रु० 23,000.00	(1) रसायन विज्ञान विभाग रु० 5,000.00 (2) भौतिक विज्ञान विभाग रु० 6,000.00 (3) वनस्पति विज्ञान विभाग रु० 3,000.00 (4) जन्तु विज्ञान विभाग रु० 3,000.00 (5) भूगोल रु० 3,000.00 (6) गृह विज्ञान रु० 3,000.00 <b>योग रु० 23,000.00</b>
2.	औषधि रसायन रु० 45,000.00	(1) रसायन विज्ञान विभाग रु० 32,000.00 (2) भौतिक विज्ञान विभाग रु० 2,000.00 (3) वनस्पति विज्ञान विभाग रु० 5,000.00 (4) जन्तु विज्ञान विभाग रु० 5,000.00 (5) गृह विज्ञान रु० 1,000.00 <b>योग रु० 45,000.00</b>
3.	अनुरक्षण( प्रयोशाला / भवन) रु० 1,00,000.00	(1) रसायन विज्ञान विभाग रु० 12,000.00 (2) भौतिक विज्ञान विभाग रु० 12,000.00 (3) वनस्पति विज्ञान विभाग रु० 7,500.00 (4) जन्तु विज्ञान विभाग रु० 7,500.00 (5) भूगोल रु० 6,000.00 (6) गृह विज्ञान रु० 5,000.00 (7) भवन अनुरक्षण रु० 50,000.00 <b>योग रु० 1,00,000.00</b>
4.	अन्य व्यय(पुस्तक क्रय हेतु) रु० 37,000.00	(1) बी० काम० विभाग रु० 4,000.00 (2) समाज शास्त्र रु० 3,000.00 (3) अर्थशास्त्र विभाग रु० 3,000.00 (4) राजनीतिक शास्त्र विभाग रु० 3,000.00 (5) भूगोल विभाग रु० 2,000.00 (6) अंग्रेजी विभाग रु० 2,000.00 (7) दर्शन शास्त्र विभाग रु० 1,000.00 (8) संस्कृत विभाग रु० 1,000.00 (9) इतिहास विभाग रु० 1,000.00 (10) हिन्दी विभाग रु० 2,000.00 (11) गृह विज्ञान विभाग रु० 2,000.00 (12) रसायन विज्ञान विभाग रु० 3,000.00

		(13) भौतिक विज्ञान विभाग (14) वनस्पति विज्ञान विभाग (15) जन्तु विज्ञान विभाग (16) गणित विभाग <b>योग</b>	रु0 3,000.00 रु0 3,000.00 रु0 3,000.00 रु0 1,000.00 <b>रु0 37,000.00</b>
5.	कार्यालय व्यय रु0 19,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 19,000.00
6.	विद्युत देय रु0 24,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 24,000.00
7.	लेखन सामग्री रु0 14,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 14,000.00
8.	कार्यालय फर्नीचर रु0 24,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 24,000.00
9.	टेलीफोन रु0 12,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 12,000.00

**आयोजनागत लेखा शीर्षक 2202 03 103 0400 के अन्तर्गत स्वीकृत बजट**

1.	कार्यालय फर्नीचर रु0 30,000.00	रु0 30,000.00
----	--------------------------------	---------------

**आयोजनागत लेखा शीर्षक 4202 01 203 0012 के अन्तर्गत प्राप्त अनुदान**

1.	25 लघु निर्माण	महाविद्यालय के रोजगार परक पाठ्यक्रमों से कक्ष निर्माण हेतु	रु0 8,50,000.00
----	----------------	---	-----------------

**वर्ष 2005 -06**

**लेखा शीर्षक 2202 03 103 0300 आयोजनेत्तर पक्ष**

क्र० सं०	मद का नाम एवं निदेशालय से स्वीकृत राशि	महाविद्यालय स्तर पर वार आवंटन
1.	26 मशीनें साज सज्जा/उपकरण एवं संयंत्र मद रु0 18,000.00 रु0 10,000.00 <u>28,000.00</u>	(1) रसायन विज्ञान विभाग रु0 2,000.00 (2) भौतिक विज्ञान विभाग रु0 17,000.00 (3) वनस्पति विज्ञान विभाग रु0 2,000.00 (4) जन्तु विज्ञान विभाग रु0 2,000.00 (5) भूगोल रु0 2,000.00 (6) गृह विज्ञान रु0 3,000.00 <b>योग रु0 28,000.00</b>
2.	39 औषधि रसायन रु0 30,000 रु0 10,000 <u>40,000</u>	(1) रसायन विज्ञान विभाग रु0 30,000.00 (2) भौतिक विज्ञान विभाग रु0 1,000.00 (3) वनस्पति विज्ञान विभाग रु0 2,000.00 (4) जन्तु विज्ञान विभाग रु0 4,000.00 (5) गृह विज्ञान रु0 3,000.00 <b>योग रु0 40,000.00</b>
3.	29 अनुरक्षण( प्रयोगशाला / भवन) रु0 50,000 रु0 30,000 <u>80,000</u>	(1) विज्ञान, भूगोल, गृह वि०, प्रयोगशाला उपकरण अनुरक्षण रु0 30,000.00 (7) भवन अनुरक्षण रु0 50,000.00 <b>योग रु0 80,000.00</b>



4.	42 अन्य व्यय(पुस्तक क्रय हेतु) रु0 25,000 रु0 10,000 35,000	महाविद्यालय में संचालित समस्त विभागों हेतु प्रभारी पुस्तकालय	रु0 35,000.00
5.	कार्यालय व्यय रु0 21,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 21,000.00
6.	विद्युत देय रु0 18,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 18,000.00
7.	लेखन सामग्री रु0 13,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 13,000.00
8.	कार्यालय फर्नीचर रु0 15,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 15,000.00
9.	टेलीफोन रु0 18,000.00	कार्यालय हेतु	रु0 18,000.00

**लेखा शीर्षक 2202 031 0304 आयोजनागत पक्ष के अन्तर्गत स्वीकृत अनुदान**

1.	12 कार्यालय फर्नीचर	महाविद्यालय के विस्तार पटल रुद्रप्रयाग हेतु	रु0 2,00,000.00
2.	42 अन्य (व्यय पुस्तक क्रय)	महाविद्यालय के विस्तार पटल रुद्रप्रयाग हेतु	रु0 2,00,000.00
3.	26 मशीनें साज सज्जा	गृह विज्ञान विभाग	रु0 50,000.00

**वर्ष 2006-07**

**लेखा शीर्षक 2202 03 103 0400 आयोजनागत पक्ष / 2202031030300 आयोजनेत्तर के अन्तर्गत स्वीकृत बजट-**

क्र0 सं0	मद का नाम एवं निदेशालय से स्वीकृत राशि	महाविद्यालय स्तर पर विभागवार आवंटन			
		विभाग मानक	आयोजनेत्तर पक्ष	आयोजनागत पक्ष	योग
1.	26 मशीनें साज सज्जा मद (अ) आयोजनेत्तर पक्ष में रु0 45,000.00 (ब) आयोजनागत पक्ष रु0 1,00,000.00 <b>योग रु0 1,45,000.00</b>	(1) रसायन विज्ञान विभाग (2) भौतिक विज्ञान विभाग (3) वनस्पति विज्ञान विभाग (4) जन्तु विज्ञान विभाग (5) भूगोल (6) गृह विज्ञान	10,000.00 35,000.00 — — — —	20,000.00 — 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00	30,000.00 35,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00 20,000.00
	<b>योग</b>		<b>45,000.00</b>	<b>1,00,000.00</b>	<b>1,45,000.00</b>
2.	29 अनुरक्षण मद (अ) आयोजनेत्तर पक्ष रु0 50,000.00 (ख) आयोजनागत पक्ष रु0 25,000.00 <b>योग रु0 75,000.00</b>	(1) भवन अनुरक्षण (2) <b>प्रयोगशाला अनुरक्षण</b> (1) रसायन विज्ञान विभाग (2) भौतिक विज्ञान विभाग (3) वनस्पति विज्ञान विभाग (4) जन्तु विज्ञान विभाग (5) भूगोल (6) गृह विज्ञान	35,000.00 — 5,000.00 10,000.00 — — — —	— — 5,000.00 — 5,000.00 5,000.00 5,000.00	35,000.00 — 10,000.00 10,000.00 5,000.00 5,000.00 5,000.00
	<b>योग</b>		<b>50,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>75,000.00</b>
3.	औषधि रसायन(आयोजनेत्तर पक्ष) रु0 47,000.00	(1) रसायन विज्ञान विभाग (2) भौतिक विज्ञान विभाग (3) वनस्पति विज्ञान विभाग (4) जन्तु विज्ञान विभाग (5) गृह विज्ञान	35,000.00 2,000.00 4,000.00 4,000.00 2,000.00	— — — — —	35,000.00 2,000.00 4,000.00 4,000.00 2,000.00
	<b>योग</b>		<b>47,000.00</b>	<b>—</b>	<b>47,000.00</b>

4.	अन्य व्यय (पुस्तक कय) आयोजनेत्तर पक्ष रु0 35,000.00 आयोजनागत पक्ष रु 60,000.00 योग: <b>रु0 95,000.00</b>	(1) हिन्दी विभाग (2) अंग्रेजी विभाग (3) राजनीतिक शास्त्र (4) अर्थशास्त्र (5) भूगोल (6) संस्कृत (7) इतिहास (8) दर्शन शास्त्र (9) गृह विज्ञान (10) समाज शास्त्र (11) वाणिज्य (12) रसायन विज्ञान (13) भौतिक विज्ञान (14) गणित (15) जन्तु विज्ञान (16) वनस्पति विज्ञान (17) जनरल पुस्तक	5,000.00 5,000.00 5,000.00 5,000.00 5,000.00 2,000.00 2,000.00 1,000.00 — — — — — — 5,000.00 — —	— — — — — — — — 10,000.00 9,000.00 8,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 5,000.00 — 5,000.00 3,000.00	5,000.00 5,000.00 5,000.00 5,000.00 5,000.00 2,000.00 2,000.00 1,000.00 10,000.00 9,000.00 8,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 5,000.00 5,000.00 5,000.00 3,000.00
	<b>योग</b>		<b>35,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>95,000.00</b>
5.	<b>08</b> कार्यालय व्यय रु0 28,000.00 आयोजनेत्तर रु0 7,000.00 आयोजनागत योग <b>35,000.00</b>	कार्यालय हेतु	28,000.00	7,000.00	<b>35,000.00</b>
6.	<b>09</b> विद्युत देय मद रु0 <b>58,000.00 (N.P.)</b>	कार्यालय हेतु	58,000.00	—	<b>58,000.00</b>
7.	<b>11</b> लेखन देय हेतु रु0 18,000.00 (N.P.) रु0 4,000.00 (P.) योग <b>22,000.00</b>	कार्यालय हेतु	18,000.00	4,000.00	<b>22,000.00</b>
8.	<b>12</b> कार्यालय फर्नीचर रु0 20,000.00 (N.P.) रु0 30,000.00 (P.) योग <b>50,000.00</b>	कार्यालय हेतु	20,000.00	30,000.00	<b>50,000.00</b>
9.	<b>13</b> टेलीफोन व्यय रु0 21,000.00	कार्यालय हेतु	21,000.00	—	<b>21,000.00</b>

**लेखाशीर्षक 4202 01 203 1100 आयोजनागत पक्ष विशिष्ट महाविद्यालय हेतु अनुदान प्राप्त**

क्र० सं०	मद का नाम एवं निदेशालय से स्वीकृत राशि	महाविद्यालय स्तर पर विभागवार आवंटन	योग
1.	26 मशीनें साज सज्जा/उपकरण एवं संयंत्र मद रु0 13,00,000.00	(1) रसायन विज्ञान विभाग (2) भौतिक विज्ञान विभाग (3) वनस्पति विज्ञान विभाग (4) जन्तु विज्ञान विभाग (5) भूगोल (6) गृह विज्ञान	रु0 13,00,000.00
		<b>योग</b>	<b>रु0 13,00,000.00</b>

लेखाशीर्षक 4202012031200 आयोजनागत पक्ष रोजगार परक पाठ्य क्रम हेतु स्वीकृत अनुदान

2.	25 लघु निर्माण कार्य रु0 4,80,000.00	रोजगार पाठ्य क्रमों के संचालन हेतु कक्षाओं का निर्माण	रु0 4,80,000.00
----	---	---	-----------------

वर्ष 2007-08

उच्च शिक्षा निदेशालय एवं यू0 जी0 सी0 से प्राप्त अनुदान का महाविद्यालय स्तर पर विभागवार आवंटन -

**1. मशीनें साज-सज्जा/ उपकरण एवं संयंत्र क्रय मद**

क्रसं0	विभाग/विषय	उ0 शि0 निदेशालय द्वारा स्वीकृत धनराशि (योजनाकार) का आवंटन				यू0 जी0 सी0 से प्राप्त अनुदान	योग
		आयोजनेतर पक्ष (आवर्तक)	आयोजनागत पक्ष(आवर्तक)	राजस्व पक्ष आयोजनागत (अनावर्तक)	पूंजीगत पक्ष आयोजनागत (अनावर्तक)		
1.	रसायन विज्ञान	10,000.00	30,000.00	1,00,000.00	2,50,000.00	20,000.00	4,10,000.00
2.	भौतिक विज्ञान	10,000.00	30,000.00	1,00,000.00	2,50,000.00	20,000.00	4,10,000.00
3.	वनस्पति विज्ञान	10,000.00	30,000.00	1,00,000.00	2,50,000.00	20,000.00	4,10,000.00
4.	जन्तु विज्ञान	10,000.00	30,000.00	1,00,000.00	2,50,000.00	20,000.00	4,10,000.00
5.	भूगोल	5,000.00	15,000.00	50,000.00	1,00,000.00	12,000.00	1,82,000.00
6.	गृह विज्ञान	5,000.00	15,000.00	50,000.00	1,00,000.00	12,040.00	1,82,040.00
	<b>योग</b>	<b>50,000.00</b>	<b>1,50,000.00</b>	<b>5,00,000.00</b>	<b>12,00,000.00</b>	<b>1,04,040.00</b>	<b>20,04,040.00</b>

**2. 39 औषधि रसायन मद**

1.	रसायन विज्ञान	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00
2.	जन्तु विज्ञान	14,000.00	-	-	-	-	14,000.00
3.	वनस्पति विज्ञान	14,000.00	-	-	-	-	14,000.00
	<b>योग</b>	<b>58,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58,000.00</b>

**3. 29 अनुरक्षण**

1.	रसायन विज्ञान	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
2.	भौतिक विज्ञान	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
3.	वनस्पति विज्ञान जन्तु	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
4.	विज्ञान	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00
5.	भूगोल	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
6.	गृह विज्ञान	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
7.	भवन अनुरक्षण	-	30,000.00	3,00,000.00	-	-	3,30,000.00
	<b>योग</b>	<b>1,00,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>3,00,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,30,000.00</b>

4. अन्य व्यय (पुस्तक कम हेतु)

क्र० सं०	विभाग/विषय	उ० शि० निदेशालय द्वारा स्वीकृत धनराशि योजनावार का आवंटन			यू० जी० सी० से प्राप्त अवंटन	योग
		आयोजनेत्तर पक्ष(आवर्तक)	आयोजनागत पक्ष(आवर्तक)	राजस्व पक्ष आयोजनागत (अनावर्तक)		
1.	भौतिक विज्ञान	5,000.00	5,000.00	65,000.00	10,000.00	85,000.00
2.	रसायन विज्ञान	5,000.00	5,000.00	65,000.00	10,000.00	85,000.00
3.	जन्तु विज्ञान	5,000.00	5,000.00	65,000.00	10,000.00	85,000.00
4.	वनस्पति विज्ञान	5,000.00	5,000.00	65,000.00	10,000.00	85,000.00
5.	गणित	5,000.00	5,000.00	65,000.00	10,000.00	85,000.00
6.	अर्थशास्त्र	2,000.00	3,000.00	35,000.00	3,000.00	43,000.00
7.	भूगोल	2,000.00	3,000.00	35,000.00	3,000.00	43,000.00
8.	राजनीतिक शास्त्र	2,000.00	3,000.00	35,000.00	3,000.00	43,000.00
9.	हिन्दी विभाग	2,000.00	3,000.00	35,000.00	3,000.00	43,000.00
10.	अंग्रेजी विभाग	2,000.00	3,000.00	35,000.00	3,000.00	43,000.00
11.	समाज शास्त्र	2,000.00	3,000.00	25,000.00	3,000.00	33,000.00
12.	गृह विज्ञान	2,000.00	3,000.00	25,000.00	3,000.00	33,000.00
13.	संस्कृत	2,000.00	3,000.00	25,000.00	3,000.00	33,000.00
14.	इतिहास	2,000.00	3,000.00	25,000.00	3,000.00	33,000.00
15.	दर्शन शास्त्र	2,000.00	3,000.00	25,000.00	3,000.00	33,000.00
16.	वाणिज्य	5,000.00	5,000.00	25,000.00	3,000.00	38,000.00
	<b>योग</b>	<b>50,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>6,50,000.00</b>	<b>83,000.00</b>	<b>8,43,000.00</b>

5. कार्यालय व्यय मद

		आयोजनेत्तर पक्ष	आयोजनागत पक्ष	योग
5.	कार्यालय व्यय मद	28,000.00	6,000.00	34,000.00
6.	विद्युत देय मद	60,000.00	—	60,000.00
7.	लेखन सामग्री	20,000.00	5,000.00	25,000.00
8.	कार्यालय फर्नीचर	20,000.00	30,000.00	50,000.00
9.	टेलीफोन	15,000.00	—	15,000.00
10.	लघु निर्माण	1,19,000.00	—	1,19,000.00
11.	विज्ञापन मद	25,000.00	—	25,000.00

## मैनुअल क्र०सं० 12

### बजट आवंटन का विवरण तथा विभिन्न प्रस्तावों का अभिलेखन

#### उच्च शिक्षा निदेशालय से आवंटित बजट का विवरण – वर्ष 2004-05

लेखाशीर्षक 2202 03 103 0300 आयोजनेत्तर पक्ष(अनुदान सं० 11) के अन्तर्गत

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत/व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	01 वेतन मद	36,00,000.00	30,90,691.00	5,09,309.00	} बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई।
2.	03 महंगाई भत्ता	7,00,000.00	7,20,627.00	6,70,996.00	
3.	48 महंगाई वेतन	19,50,000.00	12,58,377.00		
4.	06 अन्य भत्ता	3,10,000.00	2,06,781.00	1,03,219.00	—
5.	04 यात्रा भत्ता	12,000.00	12,000.00	शून्य	—
6.	05 स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	14,700.00	14,670.00	30.00	—
7.	06 कार्यालय व्यय	19,000.00	19,000.00	शून्य	—
8.	08 विद्युत देय	24,000.00	24,000.00	शून्य	—
9.	11 लेखन सामग्री	14,000.00	14,000.00	शून्य	—
10.	12 कार्यालय फर्नीचर	24,000.00	24,000.00	शून्य	—
11.	13 टेलीफोन व्यय	12,000.00	12,000.00	शून्य	—
12.	26 मशीनें साज-सज्जा	23,000.00	23,000.00	शून्य	—
13.	29 अनुरक्षण	1,00,000.00	1,00,000.00	शून्य	—
14.	39 औषिध रसायन	45,000.00	45,000.00	शून्य	—
15.	42 अन्य व्यय	37,000.00	37,000.00	शून्य	—
<b>योग:-</b>		<b>68,84,700</b>	<b>56,01,141.00</b>	<b>12,83,559</b>	

लेखाशीर्षक 2202031030400 आयोजनागत के अन्तर्गत प्राप्त अनुदान

1.	12 कार्यालय फर्नीचर	30,000.00	30,000.00	शून्य	—
----	---------------------	-----------	-----------	-------	---

लेखाशीर्षक 4202 01 203 0012 आयोजनागत पक्ष के अन्तर्गत स्वीकृत अनुदान

1.	25 लघु निर्माण	8,50,000.00	8,50,000.00	शून्य	—
----	----------------	-------------	-------------	-------	---

वर्ष 2005 – 06

(अ) लेखाशीर्षक 2202 03 103 0300 के अन्तर्गत आवंटित एवं व्यय बजट विवरण (आयोजनेत्तर)

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत/व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	01 वेतन मद	31,65,000.00	31,61,639.00	3,361.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई।
2.	03 महंगाई भत्ता	8,85,000.00	8,63,210.00	21,790.00	
3.	06 अन्य भत्ता	2,50,000.00	2,04,976.00	45,024.00	
4.	48 महंगाई वेतन	13,80,000.00	13,79,265.00	735.00	
5.	04 यात्रा भत्ता	18,000.00	18,000.00	शून्य	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई।
6.	05 स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	44,000.00	43,435.00	565.00	
7.	08 कार्यालय व्यय	21,000.00	21,000.00	X	—
8.	09 विद्युत देय	18,000.00	18,000.00	X	—
9.	11 लेखन सामग्री	13,000.00	13,000.00	X	—
10.	12 कार्यालय फर्नीचर	15,000.00	15,000.00	X	—
11.	13 टेलीफोन व्यय	18,000.00	18,000.00	X	—
12.	26 मशीनें साजसज्जा	28,000.00	28,000.00	X	—
13.	29 अनुरक्षण	80,000.00	80,000.00	X	—
14.	39 औषिध रसायन	40,000.00	40,000.00	X	—
15.	42 अन्य व्यय	35,000.00	35,000.00	X	—

(ब) लेखाशीर्षक 2202 03 103 0400 आयोजनागत पक्ष के अन्तर्गत आवंटित बजट

1.	01 वेतन मद	2,90,000.00	2,03,037.00	86,963.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई।
2.	48 महंगाई वेतन	75,000.00	64,505.00	10,495.00	
3.	06 अन्य भत्ता	25,000.00	16,184.00	8,816.00	
4.	03 महंगाई भत्ता	1,45,000.00	1,00,285.00	44,715.00	
5.	17 किराया उप शुल्क	1,00,000.00	शून्य	1,00,000.00	—
6.	12 कार्यालय फर्नीचर	2,00,000.00	2,00,000.00	शून्य	
7.	42 अन्य व्यय(पुस्तक क्रय)	2,00,000.00	2,00,000.00	शून्य	
8.	26 मशीनें साज सज्जा	50,000.00	50,000.00	शून्य	
<b>योग:-</b>		<b>10,85,000.00</b>	<b>8,34,011.00</b>	<b>2,50,989.00</b>	

वर्ष 2006-07

(अ) लेखाशीर्षक 2202 03 103 0300 आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत आवंटित बजट का विवरण

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत/व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	01 वेतन मद	33,50,000.00	33,17,353.00	32,647.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
2.	03 महंगाई भत्ता	12,20,000.00	11,65,897.00	54,107.00	
3.	06 अन्य भत्ते	2,25,000.00	205,737.00	19,263.00	
4.	48 महंगाई वेतन	14,25,000.00	13,95,437.00	29,563.00	
5.	04 यात्रा भत्ता	31,000.00	31,000.00	शून्य	—
6.	08 कार्यालय व्यय	28,000.00	28,000.00	शून्य	—
7.	09 विद्युत देय	58,000.00	58,000.00	शून्य	—
8.	11 लेखन सामग्री	18,000.00	18,000.00	शून्य	—
9.	12 कार्यालय फर्नीचर	20,000.00	20,000.00	शून्य	—
10.	13 टेलीफोन व्यय	21,000.00	21,000.00	शून्य	—
11.	26 मशीनें साजसज्जा	45,000.00	45,000.00	शून्य	—
12.	29 अनुरक्षण	50,000.00	49,997.00	3.00	—
13.	39 औषधि रसायन	47,000.00	46,996.00	4.00	—
14.	42 अन्य व्यय	35,000.00	35,000.00	शून्य	—
15.	05 मानदेय	1,000.00	1,000.00	शून्य	—
16.	10 जलकर	4,000.00	शून्य	4,000.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
	<b>योग</b>	<b>65,78,000.00</b>	<b>64,38,382.00</b>	<b>1,39,618.00</b>	

(ब) लेखाशीर्षक 2202031030400 आयोजनागत पक्ष के अन्तर्गत आवंटित बजट का विवरण

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत/व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	01 वेतन मद	4,50,000.00	3,94,724.00	55,276.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
2.	03 महंगाई भत्ता	1,51,000.00	1,50,334.00	666.00	
3.	06 अन्य भत्ते	30,000.00	28,898.00	1102.00	
4.	48 महंगाई वेतन	2,00,000.00	1,78,679.00	21321.00	
5.	04 यात्रा भत्ता	11,000.00	11,000.00	शून्य	—
6.	08 कार्यालय व्यय	7,000.00	7,000.00	शून्य	—
7.	11 लेखन सामग्री	4,000.00	4,000.00	शून्य	—
8.	12 कार्यालय फर्नीचर	30,000.00	29,953.00	47.00	—
9.	26 मशीनें साजसज्जा	1,00,000.00	1,00,000.00	शून्य	—
10.	29 अनुरक्षण	25,000.00	24,887.00	13.00	—
11.	42 अन्य व्यय	60,000.00	60,000.00	शून्य	—
12.	17 किराया उप शुल्क	1,00,000.00	शून्य	1,00,000.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
	<b>योग</b>	<b>11,68,000.00</b>	<b>9,89,575.00</b>	<b>1,78,425.00</b>	

(स) लेखाशीर्षक 4202 01 203 1100 आयोजनागत (पूँजीगत पक्ष) (विशिष्ट महाविद्यालय हेतु) आवंटित राशि का विवरण :-

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत / व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	26 मशीनें साज-सज्जा / उपकरण एवं संयंत्र क्रम मद	13,00,000.00	13,00,000.00	शून्य	—

(द) लेखाशीर्षक 420201 203 1200 आयोजनागत पक्ष (रोजगार परक पाठ्यक्रम हेतु)

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत / व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	25 लघु निर्माण कार्य	4,80,000.00	4,80,000.00	शून्य	—

वर्ष 2007 - 08

(अ) लेखाशीर्षक 2202 03 103 0300 आयोजनेत्तर पक्ष से अन्तर्गत आवंटित बजट विवरण

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत / व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	01 वेतन मद	38,20,000.00	38,05,982.00	14018.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
2.	03 महंगाई भत्ता	16,99,000.00	16,99,000.00	शून्य	—
3.	06 अन्य भत्ते	2,12,000.00	2,12,000.00	शून्य	—
4.	48 महंगाई वेतन	16,00,000.00	14,34,754.00	1,65,246.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
5.	04 यात्रा भत्ता	40,000.00	28,113.00	11,887.00	
6.	05 स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	25,500.00	25,252.00	248.00	
7.	06 कार्यालय व्यय	28,000.00	28,000.00	शून्य	—
8.	09 विद्युत देय	60,000.00	60,000.00	शून्य	—
9.	11 लेखन सामग्री	20,000.00	20,000.00	शून्य	—
10.	12 कार्यालय फर्नीचर	20,000.00	20,000.00	शून्य	—
11.	13 टेलीफोन व्यय	25,000.00	10,000.00	15,000.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
12.	25 लघु निर्माण	1,19,000.00	1,19,000.00	शून्य	—
13.	26 मशीनें साजसज्जा	50,000.00	50,000.00	शून्य	—
14.	29 अनुरक्षण	1,00,000.00	1,00,000.00	शून्य	—
15.	39 औषधि रसायन	58,000.00	56,852.00	1158.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
16.	42 अन्य व्यय	50,000.00	49,904.00	96.00	
17.	19 विज्ञापन मद	25,000.00	25,000.00	शून्य	—
	<b>योग</b>	<b>79,51,500.00</b>	<b>77,43,847.00</b>	<b>2,07,653.00</b>	



(ब) लेखाशीर्षक 2202 03 103 0400 आयोजनागत पक्ष के अन्तर्गत आवंटित बजट का विवरण

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत/ व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	01 वेतन मद	6,75,000.00	4,95,268.00	1,79,732.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
2.	03 महंगाई भत्ता	3,30,000.00	2,51,230.00	78,770.00	
3.	06 अन्य भत्ते	40,000.00	32,400.00	7,600.00	
4.	48 महंगाई वेतन	2,50,000.00	2,08,851.00	41,149.00	
5.	08 कार्यालय व्यय	6,000.00	5,999.00	01.00	—
6.	11 लेखन सामग्री	5,000.00	5,000.00	शून्य	—
7.	12 कार्यालय फर्नीचर	30,000.00	29,981.00	19	—
8.	26 मशीनें साजसज्जा	1,50,000.00	1,50,000.00	शून्य	—
9.	29 अनुरक्षण	30,000.00	30,000.00	शून्य	—
10.	42 अन्य व्यय	60,000.00	60,000.00	शून्य	—
	<b>योग</b>	<b>15,76,000.00</b>	<b>12,68,729.00</b>	<b>3,07,271.00</b>	

(स) लेखाशीर्षक 2202 03 103 10 00 आयोजनागत (राजस्व पक्ष) के अन्तर्गत स्वीकृत बजट आवंटन का विवरण :-

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत/ व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	07 मानदेय	1,00,000.00	53,550.00	46,450.00	बचत राशि निदेशालय को समर्पित की गई
2.	26 मशीनें सजा सज्जा				
3.	29 अनुरक्षण	5,00,000.00	5,00,000.00	शून्य	—
4.	42 अन्य व्यय	3,00,000.00	3,00,000.00	शून्य	—
		6,50,000.00	6,49,989.00	11.00	—
	<b>योग:-</b>	<b>15,50,000.00</b>	<b>15,03,539.00</b>	<b>46,461.00</b>	

(द) लेखाशीर्षक 4202 01 203 1100 आयोजनागत (पूँजीगत पक्ष) विशिष्ट महाविद्यालय हेतु आवंटित बजट :-

क्र० सं०	मद का नाम	आवंटन	वास्तविक व्यय	बचत/ व्ययाधिक्य	अन्य विवरण
1.	26 मशीनें साज-सज्जा / उपकरण एवं संयंत्र क्रय मद	12,00,000.00	12,00,000.00	शून्य	—

यू0 जी0 सी0 से प्राप्त अनुदान विवरण वर्ष 2007-08

क्र0 सं0	मद का नाम	स्वीकृत राशि		योग	वास्तविक व्यय	अन्य विवरण
		स्नातक पाठ्यक्रम हेतु	स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम हेतु			
1.	पुस्तकों एवं जनर्ल्स तथा उपकरणों के क्रय हेतु	83,232.00	1,04,040.00	1,87,272.00	शून्य	यू0जी0सी0 से धनराशि वित्तीय वर्ष के अन्तिम सप्ताह में प्राप्त होने के कारण धनराशि का उपभोग वित्तीय वर्ष 2008-09 में किया जायेगा

## मैनुअल क०सं० 13

### रियायत-

महाविद्यालय से स्नातक स्तर तक छात्राओं को शिक्षण शुल्क मुक्त है।  
अनुसूचित जाति व अनुसूचित जनजाति से विद्यार्थियों को शिक्षण शुल्क की मुक्ति है।

## मैनुअल क0सं0 14

### सूचनाएं कम्प्यूटरीकृत किये जाने की दशा में सम्बन्धित विवरण का अभिलेखन

महाविद्यालय से सम्बन्धित सूचनाएं कम्प्यूटरीकृत किये जाने तथा महाविद्यालय की वेबसाइट तैयार किये जाने का प्रयास किया जा रहा है।

## मैनुअन क0सं0 15

सूचना प्राप्त करने हेतु नागरिकों को पत्रावलियों के अवलोकन हेतु समय निर्धारण शुल्क जमा करने की व्यवस्था व स्थान कर्मचारी का नाम इत्यादि के सम्बन्ध में विवरण का अभिलेखन

- सूचनाएं आवेदन पत्र पर कार्यालय समय(10AM – 5PM) में विभिन्न कार्य दिवसों में उपलब्ध होगी ।
- महाविद्यालय के प्रशासनिक भवन में लोक सूचना अधिकारी का कार्यालय कक्ष उपलब्ध है।
- महाविद्यालय में अपेक्षित सूचनाएं लोक सूचना अधिकारी के कार्यालय में निर्धारित शुल्क जमा करने की व्यवस्था है। शुल्क जमा कार्यालय में होगा।

## मैनुअल क०सं० 16

लोक सूचना अधिकारी तथा विभागीय अपील अधिकारी के नाम, पदनाम व दूरभाष नं० आदि का अभिलेखन

लोक सूचना अधिकारी का नाम व पद नाम

दूरभाष नं०

डॉ० बलबन्त सिंह नेगी  
कार्यवाही प्राचार्य  
राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अगस्त्यमुनि(रुद्रप्रयाग)

01364-256229

## मैनुअल क्र० सं० 17

ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।

