

“अल्पकालिक निविदा आमंत्रण सूचना”

राष्ट्रीय ई-गवर्नेंस योजना के अर्न्तगत ई-डिस्ट्रिक्ट के तहत शासन द्वारा अपने पत्र सं०-133/ITDA-343(2)/2014 दिनांक 21/06/2014 के द्वारा धनाबंटन किया गया है। उक्त धनराशि से जनपद रुद्रप्रयाग के लिये निम्न सामग्री/उपकरण क्रय किये जाने हैं।

Item	Quantity	Make	Technical Specification
Laptop with Accessories	SIX	Dell & Hp	Core™ i5 -4200U Processor(3M Cache, Up to 2.6 GHz), 4GB DDR3 RAM,500GB HDD,1 GB Graphics Card ,15.6 Inch HD LED OR Core i5, 4GB RAM/500 GB HDD,2 GB Graphics Card, 15.6 Inch HD LED

उक्तानुसार सामग्री/उपकरण क्रय हेतु अधिकृत फर्म/डीलरो से दिनांक 31/01/2015 तक मुहरबन्द/सीलबन्द निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदाता तकनीकी बिड एवं फाइनेंशियल बिड दिनांक 31/01/2015 की अपरान्ह 1.00 बजे तक “कार्यालय जिलाधिकारी”, रुद्रप्रयाग के राजस्व अनुभाग कक्ष संख्या- 8 में जमा करा सकते हैं अथवा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से कार्यालय जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग-246471 के पते पर दोनों निविदायें पृथक-पृथक लिफाफों में सीलबन्द कर व निविदा के प्रकार का स्पस्ट अंकन करते हुये एक बडे लिफाफे में डालकर जिसके बाहर “ **Laptop** हेतु निविदा ” लिखा हो, को उक्त तिथि से पूर्व प्रेषित कर सकते हैं। निविदा “जिलाधिकारी/अध्यक्ष,डी.ई.जी.एस., रुद्रप्रयाग” के नाम प्रस्तुत की जायेगी। इच्छुक निविदादाता अपनी कम्पनी/फर्म के पंजीकरण से सम्बन्धित अभिलेखों की प्रमाणित प्रतियां, फर्म के टिन/पैन नम्बर, विगत 03 वर्षों की आयकर रिटर्न सम्बन्धी अभिलेख तथा रूपये 5,000-00 (पांच हजार रूपये मात्र) की धरोहर राशि चैक/बैंक ड्राफ्ट के रूप में जो कि जिलाधिकारी/अध्यक्ष, डी0ई0जी0एस0, रुद्रप्रयाग के नाम देय हो, को निविदा के साथ प्रस्तुत करेंगे। प्राप्त निविदा उसी दिन अपरान्ह 03.00 बजे क्रय समिति द्वारा खोली जायेगी। तकनीकी निविदा स्वीकृत होने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदायें खोली जायेंगी। नियत तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले निविदा/कोटेशन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा प्रपत्र जनपद की वेबसाइट www.rudraprayag.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है, जिसकी कीमत रूपये 200-00 (दो सौ रूपये) मय VAT निर्धारित की गयी है। निविदा प्रपत्र मूल्य जिलाधिकारी कार्यालय, रुद्रप्रयाग के राजस्व अनुभाग कक्ष में निविदा खोले जाने की तिथि से पूर्व नकद अथवा “ जिलाधिकारी/अध्यक्ष डी0ई0जी0एस0, रुद्रप्रयाग ” के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट जो, रुद्रप्रयाग में देय हो के द्वारा निविदा खोलने की तिथि से पूर्व जमा करना होगा।

जिस फर्म की निविदा स्वीकृत होगी, उस फर्म को तत्काल अनुबन्ध गठित करने हेतु एक सप्ताह के अन्दर उक्त सामग्री की आपूर्ति जिला कार्यालय, रुद्रप्रयाग में करना सुनिश्चित किया जायेगा। आपूर्तिकर्ता द्वारा फर्म को उक्त आपूर्ति की जानी वाली सामग्री की न्यूनतम 01 वर्ष की गारन्टी/वारन्टी देनी होगी। आपूर्ति किये गये उपकरण/लैपटॉप की विशेषता, गुणवत्ता उचित पाये जाने पर आपूर्तिकर्ता को स्वीकृत निविदा की 80 प्रतिशत की धनराशि का तत्काल भुगतान तथा शेष 15 प्रतिशत धनराशि लेपटॉप की सही स्थिति के सम्बन्ध में तहसीलों से एवं जिला कार्यालय से प्राप्त installation व सन्तोषजनक कार्य रिपोर्ट प्राप्त होने पर भुगतान किया जायेगा। उपरोक्त रू० 5000 की धरोहर राशि को सम्मिलित करते हुए निविदा की स्वीकृत लागत का कुल 5 प्रतिशत तीन माह के लिये Security Deposit के रूप में बन्धक रखा जायेगा। जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग को निविदाओं को अस्वीकृत व निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। निविदा सम्बन्धी किसी भी विवाद की स्थिति में विवाद क्षेत्र जनपद रुद्रप्रयाग होगा। निविदा स्वीकृति के उपरान्त अस्वीकृत निविदाताओं के द्वारा प्रस्तुत धरोहर राशि सम्बन्धित निविदाता को शीघ्र वापस कर दी जायेगी।

ह०/-

(डा. राघव लंगर)
जिलाधिकारी/अध्यक्ष डी०ई०जी०एस०
रुद्रप्रयाग।


कार्यालय जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग

संख्या- 1117 /43-6/ (2010-11) दिनांक रुद्रप्रयाग 16 जनवरी 2015

प्रतिलिपि 1-जिला सूचना अधिकारी, रुद्रप्रयाग को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञप्ति का प्रकाशन जिले में सर्वाधिक प्रचारित 02 स्थानीय हिन्दी दैनिक समाचार पत्रों में राजकीय दरों पर प्रकाशित कराना सुनिश्चित करें।

2- समस्त कार्यालयाध्यक्ष, जनपद रुद्रप्रयाग को सूचनार्थ एवं नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु प्रेषित।

3- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, रुद्रप्रयाग को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि विज्ञप्ति को आज ही जिला रुद्रप्रयाग की राजकीय वैबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।


अपर जिलाधिकारी,
रुद्रप्रयाग।

Technical Bid

- 1 Name of Firm/OEM :
- 2 Registered Address :
- 3 Phone No
- 4 TIN No
- 5 PAN No
- 6 Service Tax No.
- 7 Valid certification of ISO Series/equivalent or ISI/BSI/DGS&D/Turnover -----

- 8 Certificate of turn over for last 3 year certified by Chartered Accountant with
Balance Sheet of Business ----
- 9 Declaration of not being Debarred/Blacklisted/Prosecuted by any Govt.
Agency
10. Income tax return (Last Three Year)
11. Details of Earnest Money Deposit
Check/Bank Draft No ----- Date-----
Amount Rs Name of Bank & Branch

12 Details of Tender Document Cost

DD No-

DD Date- / /2015

Amount Rs

Name of Bank & Branch

13. Notary Affidavit of the fact that firm is not in legal dispute with any Government department and not blacklisted/banned by any Govt. agency.

14 Pervious Experiences:

Name	Address and Contact Details	Items Supplied [Qty]		PO Details [attach PO masking price]
		Item	Location where supplied	

Signature of Bidder with Seal

Financial Bid

Format of Bill of Quantities (BOQ)

BOQ for Supply and Installation of HP Laptops

Tender Inviting Authority: -----

Name of Work :- SUPPLY and Installation of Laptops

Contract No :-

Bidder Name :-

Schedule Of Work

Sl.No	Description Of Item	No or Qty	Unit Price	RATE In Figures To be entered by the Bidder (including Excise, VAT Freight Charges, Packing and forwarding charges and Discount) Rs.		Total Amount
				Figures	Words	
1	Core™ i5 -4200U Processor(3M Cache, Up to 2.6 GHz), 4GB DDR3 RAM,500GB HDD,1 GB Graphics Card ,15.6 Inch HD LED	6				
	OR					
	Core i5, 4GB RAM/500 GB HDD,2 GB Graphics Card, 15.6 Inch HD LED					

Note:

1. Rate to be quoted for one unit of each item

2. All prices should be quoted F.O.R. destination inclusive of all taxes and contingent cost including central sales tax, vat, excise, packing & forwarding, transportation, insurance, handling and installation etc,

Signature of Bidder with Seal

Financial Bid

Format of Bill of Quantities (BOQ)

BOQ for Supply and Installation of DELL Laptops

Tender Inviting Authority: -----

Name of Work :- SUPPLY and Installation of Laptops

Contract No :-

Bidder Name :-

Schedule Of Work

Sl.No	Description Of Item	No or Qty	Unit Price	RATE In Figures To be entered by the Bidder (including Excise, VAT Freight Charges, Packing and forwarding charges and Discount) Rs.		Total Amount
				Figures	Words	
1	Core™ i5 -4200U Processor(3M Cache, Up to 2.6 GHz), 4GB DDR3 RAM,500GB HDD,1 GB Graphics Card ,15.6 Inch HD LED	6				
	OR					
	Core i5, 4GB RAM/500 GB HDD,2 GB Graphics Card, 15.6 Inch HD LED					

Note:

1. Rate to be quoted for one unit of each item
2. All prices should be quoted F.O.R. destination inclusive of all taxes and contingent cost including central sales tax, vat, excise, packing & forwarding, transportation, insurance, handling and installation etc

Signature of Bidder with Seal

CHECK LIST OF COMMERCIAL TERMS AND CONDITIONS.

Sl. No.	Item	Item Vendor to Indicate (Please Strikeout the Not Applicable part)
1.	Whether EMD attached?	Yes/ No
2.	Whether income tax, CST/VAT Clearance Certificate along with registration No. attached?	Yes/ No
3.	Whether agree to keep EMD as Security till the completion of supply of material.	Yes/ No
4.	Whether price quoted are inclusive of taxes, installation?	Yes/ No
5.	Whether agree to submit performance security during warranty period, as required	Yes/ No
6.	Whether onsite warranty on the quoted item acceptable?	Yes/ No
7.	Whether jurisdiction of Court acceptable?	Yes/ No
8.	Whether selected bidder will be the single point of contact?	Yes/ No

Note:-

- (i) Check-list should be properly filled indicating deviation, if any, signed by authorized person with seal of company.
- (ii) All documents submitted are to be self attested duly stamped.

Date: _____

Signature of Bidder with Seal