

:: निविदा सूचना ::

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है, कि वित्तीय वर्ष 2017-18 हेतु जनपद रुद्रप्रयाग के जिला कार्यालय एवं अन्य कार्यालयों के उपयोगार्थ लेखन सामग्री/कम्प्यूटर स्टेशनरी/कम्प्यूटर कार्टेज/कार्टेज रिफिलिंग/फोटोस्टेट मशीन कार्टेज/ड्रम की आपूर्ति हेतु सम्बन्धित विक्रेताओं/फर्मों से कोटेशन/निविदायें दिनांक: 12.05.2017 को अपराह्न 1.00 बजे तक जिला कार्यालय के नजारत कक्ष में आमंत्रित की जाती हैं।

आपूर्ति की जाने वाली लेखन सामग्री/कम्प्यूटर स्टेशनरी/कम्प्यूटर कार्टेज/कार्टेज रिफिलिंग/फोटोस्टेट मशीन कार्टेज/ड्रम से सम्बन्धित विवरण किसी भी कार्यदिवसों में नजारत अनुभाग/एन.आई.सी की वेबसाईट www.rudraprayag.nic.in पर देखी जा सकती है। निविदा भेजे विषयक लिफाफे के बाहर ऊपरी भाग में जिला कार्यालय एवं जनपद स्तरीय कार्यालयों हेतु निविदा/टैण्डर लिखा होना आवश्यक है। नियत तिथि तक प्राप्त होने वाले सीलबन्द कोटेशन/निविदा उसी दिन सांय 3.00 बजे अपराह्न में निविदादाताओं के समक्ष प्रभारी अधिकारी (नजारत) जिला कार्यालय रुद्रप्रयाग के कक्ष में समिति द्वारा खोले जायेंगे। कोटेशन/निविदाओं को स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार जिलाधिकारी में निहित होगा।


ह0/-
(रंजना)
आई.ए.एस

जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग।

कार्यालय जिलाधिकारी रुद्रप्रयाग।

संख्या- 2798 / नौ- 13 (2016-17) दिनांक: रुद्रप्रयाग, 25 अप्रैल, 2017

- प्रतिलिपि-
01. जिला सूचना अधिकारी रुद्रप्रयाग को दो प्रतियों में इस निर्देश के साथ प्रेषित कि उक्त निविदा सूचना को दो स्थानीय दैनिक समाचार पत्रों में न्यूनतम शासकीय दरों (D.A.V.P Rates) पर अधिकतम 6.41 X 9.94 सेंटीमीटर साईज पर प्रकाशित करवाते हुए पेपर कटिंग एवं बिल भी सत्यापन उपरान्त इस कार्यालय को भुगतान हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
 02. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, एन.आई.सी रुद्रप्रयाग को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि उक्त संलग्न सूचियों को एन.आई.सी. की वेबसाईट पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।


जिलाधिकारी,
रुद्रप्रयाग।

वित्तीय वर्ष 2017-18 हेतु लेखन सामग्री की आपूर्ति किये जाने हेतु स्टेशनरी की सूची :-

क्र०स०	लेखन सामग्री का विवरण	धनराशि (रु० में)
1	टाइप पेपर सु०क्वा०प्रति रिम	
2	राईस पेपर सु०क्वा०प्रति रिम	
3	फोटो स्टेट पेपर ए-4 सैंचुरी प्रति रिम	
4	फोटो स्टेट पेपर ए-3 सैंचुरी प्रति रिम	
5	फोटो स्टेट पेपर एफ० एस० सैंचुरी प्रति रिम	
6	एजुकेटिव बाँड़ पेपर 500 पन्ने वाला प्रति रिम	
7	सफेद कागज (16 x 26) प्रति रिम	
8	सफेद कागज (13 x 16) प्रति रिम	
9	कार्बन कोरस सफायर (8 x 13) प्रति पैकेट	
10	कार्बन कोरस सफायर (13 x 16) प्रति पैकेट	
11	कम्प्यूटर पेपर (10 x 12 x 1) प्रति पैकेट	
12	कम्प्यूटर पेपर (10 x 12 x 2) प्रति पैकेट	
13	कम्प्यूटर पेपर (10 x 12 x 3) प्रति पैकेट	
14	कम्प्यूटर पेपर (12 x 15 x 1) प्रति पैकेट	
15	कम्प्यूटर पेपर (12 x 15 x 2) प्रति पैकेट	
16	कम्प्यूटर पेपर (12 x 15 x 3) प्रति पैकेट	
17	डुप्लीकेट पेपर प्रति रिम	
18	कापट पेपर प्रति सैकड़ा	
19	स्टेंसिल पेपर प्रति सैकड़ा	
20	शार्ट हैण्ड नोट बुक	
21	रजिस्टर ओ०बी०प्रति नग/प्रति क्वायर	
22	रजिस्टर ओ०बी० (17x27) प्रति नग/प्रति क्वायर	
23	रजिस्टर ओ०बी० (17 x 27) डी०एफ०एस० प्रति नग/प्रति क्वायर	
24	गार्ड फाईल 120 पन्ने सु०क्वा०प्रति नग	
25	गार्ड फाईल 180 पन्ने सु०क्वा० प्रति नग	
26	फाईल कवर सादा प्रति नग	
27	फाईल कवर क्लिप वाला प्रति नग	
28	फाईल कवर लेमीनेटेड प्रति नग	
29	डोक्यूमेंट फाईल प्रति नग	
30	बिल गार्ड फाईल (15 x 12) मोटी प्रति नग	
31	जी०पी०एफ०लेजर तृतीय श्रेणी प्रति नग	
32	जी०पी०एफ०लेजर चतुर्थ श्रेणी प्रति नग	
33	जी०पी०एफ० पास बुक तृतीय श्रेणी प्रति नग	
34	जी०पी०एफ० पास बुक चतुर्थ श्रेणी प्रति नग	
35	जी०पी०एफ०ऑगणन सीट प्रति नग	
36	जजमेंट शीट प्रति नग/प्रति रिम	
37	नोट शीट प्रति नग/प्रति रिम	
38	उपस्थिति पंजिका प्रति नग	
39	11-सी पंजिका 120 पेज प्रति नग	

40	11-सी पंजिका 180 पेज प्रति नग	
41	शार्ट हैण्ड सु0क्वा0प्रति नग	
42	डाक पैड सु0क्वा0प्रति नग	
43	करैक्शन फ्ल्यूड इंक प्रति नग	
44	डुप्लीकेटिंग इंक प्रति नग	
45	डुप्लीकेटिंग इंक लिक्चड प्रति नग	
46	स्टाम्प पैड इंक प्रति नग	
47	चैलपार्क दवात प्रति नग	
48	टाइप रिब्वन प्रति पैकेट/प्रति नग	
49	कम्प्यूटर रिब्वन प्रति नग	
50	फैक्स रोल साइज 30 मी0 वाला (गोल्ड हाई सेनसीटिव थरमल पेपर) प्रति नग	
51	फैक्स रोल साइज 50 मी0 वाला (गोल्ड हाई सेनसीटिव थरमल पेपर) प्रति नग	
52	फैक्स रोल साइज 210 MM x 30मी0 वाला (ओडडी हाईसेनसीटिव थरमल पेपर) प्रति नग	
53	फैक्स रोल साइज 210 MM x 50मी0 वाला (ओडडी हाई सेनसीटिव थरमल पेपर) प्रति नग	
54	फोटो स्टेट मोदी मशीन-1025 हेतु टोनर प्र0नग	
55	फोटो स्टेट मोदी मशीन-5216 हेतु टोनर प्र0नग	
56	फोटो स्टेट जीरौक्स मशीन-420 हेतु टोनरप्र0नग	
57	लिफाफा बॉस पेपर मोटा मीडि0 सु0क्वा0प्र0सैक0	
58	लिफाफा बॉस पेपर मोटा बड़ा सु0क्वा0प्रति सैक0	
59	लिफाफा सफेद मीडियम सन राइज सु0क्वा0प्रति सैकड़ा	
60	लिफाफा सफेद बड़ा सन राइज सु0क्वा0प्र0सकै0	
61	लिफाफा ए-4, पीला क्लॉथ वाला प्रति सैकड़ा	
62	लिफाफा ए-5, पीला क्लॉथ वाला प्रति सैकड़ा	
63	लिफाफा फाईल कवर साइज पीला प्रति सैकड़ा	
64	बॉस पेपर लिफाफा हेतु मोटा प्रति सैकड़ा	
65	लॉग बुक जीप/कार पेज-180 प्रति नग	
66	लॉग बुक जीप /कार-120 प्रति नग	
67	स्टाम्प पैड अशोका बड़ा प्रति नग	
68	स्टाम्प पैड अशोका लार्जस्ट प्रति नग	
69	स्टाम्प पैड अशोका छोटा प्रति नग	
70	फ्लैग चौडी पत्ती वाली प्रति पैकेट	
71	चाकू साधारण प्रति नग	
72	चाकू फैंसी प्रति नग	
73	पेपर वेट साधारण प्रति नग	
74	पेपर वेट फैंसी प्रति नग	
75	पिन कुशन साधारण प्रति नग	
76	पिन कुशन फैंसी प्रति नग	
77	स्टप्लर-24 नं0 प्रति नग	
78	स्टप्लर -10 नं0 प्रति नग	
79	स्टप्लर-1723 नं0 प्रति नग	
80	स्टप्लर पिन-24 नं0 प्रति नग/प्रति पैकेट	
81	स्टप्लर पिन-10 नं0 प्रति नग/प्रति पैकेट	
82	स्टप्लर पिन-1723 नं0 प्रतिनग/प्रति पैकेट	

